

1. TIPO DE ORGANIZACIÓN JURÍDICA

- Empresa Estatal
 Empresa Estatal Mixta
 Empresa Mixta
 Empresa Estatal Intergubernamental

2. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre, Razón Social o Denominación:

Dirección:

Calle o Avenida (favor dibujar croquis en el reverso)

N°:

Zona:

UV:

Manzana:

Nombre del Edificio:

Piso:

Oficina N°:

Casilla Postal N°:

Municipio:

Provincia:

Departamento:

Teléfono fijo:

Fax:

Celular:

Correo electrónico de contacto

3. OBJETO DE LA EMPRESA

(Preciso y determinado):

4. INFORMACIÓN FINANCIERA:

CAPITAL/PATRIMONIO:

Bs. : _____

Son: _____ Bolivianos

5. INFORMACIÓN DE FECHA DE CIERRE DE GESTIÓN FISCAL

- Actividad Bancaria, de Seguros, Comerciales, de Servicios y otras no contempladas en las fechas siguientes 31 de Diciembre
 Actividad Industrial y Petrolera 31 de Marzo
 Actividad Gomera, Castañera, Agrícola, Ganadera o Agroindustrial 30 de Junio
 Actividad Minera 30 de Septiembre

6. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:

NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD:

FIRMA:

7. INFORMACIÓN COMERCIAL

Persona de contacto:

Teléfono / Celular Comercial:

Tel. Atención Cliente o Línea 800:

Página web

Correo electrónico área comercial:

Principales productos o servicios:

8. CROQUIS DE UBICACIÓN O CAPTURA DE IMAGEN GEOREFERENCIADA

Indicaciones complementarias de referencia:

9. ESPACIO RESERVADO PARA USO DE FUNDEMPRESA

Control de documentos

RESOLUCION DE DESIGNACIÓN MAE N°:	<input type="text"/>	NÚMERO DE OPERACIÓN:	<input type="text"/>
PUBLICACIÓN GACETA OFICIAL:	<input type="checkbox"/>	BALANCE:	<input type="checkbox"/>
ESTATUTOS:	<input type="checkbox"/>	MONTO PAGADO:	<input type="text"/>
OTROS DOCUMENTOS:	<input type="text"/>	FIRMA Y SELLO DE FUNCIONARIO:	<input type="text"/>
FECHA DE INGRESO:	<input type="text"/>	FECHA DE REINGRESO:	<input type="text"/>
CÓDIGO DE TRÁMITE:	<input type="text"/>	N° FACTURA:	<input type="text"/>

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO.

1. En TIPO DE ORGANIZACIÓN JURÍDICA identifique con una X el tipo de empresa que inscribe.
2. En DATOS DE LA EMPRESA, considere lo siguiente:
En Nombre, Razón Social o Denominación identificar el nombre que tendrá la empresa. Completar la dirección, Calle o Avenida, N°, Zona, UV (Unidad Vecinal), Manzana, Nombre del Edificio, Piso, Oficina, Casilla Postal, Municipio, Provincia y Departamento, Teléfono fijo, Fax, Celular y Correo electrónico de contacto.
3. En OBJETO DE LA EMPRESA, señalar la actividad o actividades a las que se dedica la empresa de forma precisa y determinada.
4. En INFORMACIÓN FINANCIERA considerar lo siguiente:
Capital/Patrimonio. Aporte de los socios con que cuenta la empresa.
5. En INFORMACIÓN DE FECHA DE CIERRE DE GESTIÓN FISCAL, marcar con una X la actividad de su sociedad o empresa sujeta al cierre de gestión fiscal.
6. En INFORMACION DEL REPRESENTANTE LEGAL indicar el nombre completo del representante legal de la empresa, la cédula de identidad y la firma del mismo.
7. En INFORMACIÓN COMERCIAL, identificar la persona de contacto, el número de su teléfono/celular comercial, el teléfono de atención al cliente o línea 800, la página web y el correo electrónico del área comercial. Asimismo, listar los principales productos o servicios que ofrece su empresa.
8. En CROQUIS DE UBICACIÓN, detalle claramente la ubicación de la dirección de la empresa.
9. No llenar el espacio RESERVADO PARA USO DE FUNDEMPRESA.

Para cualquier consulta, aclaración o si desea obtener mayor información, puede comunicarse a la línea 800-10-7990, apersonarse a Informaciones, Ventanilla de Atención al Cliente o conectarse al portal Web: www.fundempresa.org.bo.

NOTA: No se permiten cambios ni devolución de factura, por favor detallar y verificar sus datos para la emisión correcta de la misma.

NOMBRE: NIT: